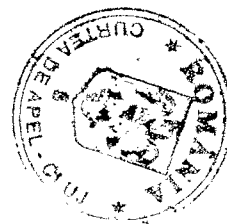




R O M Â N I A
CURTEA DE APEL CLUJ
Piața Ștefan cel Mare nr. 1



Barem de corectare a subiectelor elaborate pentru proba scrisă

Subiectul I – 3 puncte

Grefierul arhivar si registratorul au urmatoarele atribuții:

- a) primesc, inregistreaza si repartizeaza la secții si la celelalte compartimente actele de sesizare a instantei, dosarele de la celelalte instante si restul corespondenței; **(0. 24 puncte)**
- b) expediază dosarele solutionate si corespondența **(0. 23 puncte)** ;
- c) primesc si inregistreaza dosarele intrate, țin evidenta acestora si a circulatiei lor; **(0. 23 puncte)**
- d) intocmesc conceptele pentru citarea părților din procese, intocmesc citațiile pentru primul termen si urmăresc expedierea acestora; **(0. 23 puncte)**
- e) pun dosarele la dispoziția publicului si țin evidența persoanelor care primesc dosarele spre studiu; **(0. 23 puncte)**
- f) pregătesc dosarele pentru ședințele de judecată si asigură circulația acestora in cadrul instanței, precum și trimiterea lor la alte instanțe; **(0. 23 puncte)**
- g) informează persoanele care au calitatea de părți ori sunt imputernicite de acestea, conform legii, asupra datelor solicitate din dosarele in care acestea sunt direct interesate; **(0. 23 puncte)**
- h) la judecătoria și tribunale, înaintează instanțelor superioare dosarele în care s-a declarat apel sau recurs, iar la secții, le predau la registratura generala pentru inaintare; **(0. 23 puncte)**
- i) asigura pastrarea in buna stare a dosarelor si registrelor; **(0. 23 puncte)**
- j) pastreaza, pe ani, dosarele solutionate, mapele de hotărâri, registrele și condicile de sedinta; **(0. 23 puncte)**
- k) participă anual la activitatea de arhivare si intocmesc lista dosarelor aflate in conservare in arhiva instantei; **(0. 23 puncte)**
- l) participa anual la activitatea de triere a dosarelor arhivate, la expirarea termenului de pastrare; **(0. 23 puncte)**
- m) realizează arhivarea electronică a dosarelor; **(0. 23 puncte)**

Subiectul II – 2 puncte

Registrul general de dosare

In acest registru se trec, in ordinea intrarii, toate dosarele inregistrate la judecatoria, tribunale, tribunale specializate, curti de apel sau la sectiile acestora, cu rubricile stabilite in acest scop; sub acelasi numar se vor inregistra toate cererile depuse ulterior sau corespondenta in legatura cu dosarul. **(0. 20 puncte)**

La instantele unde exista registratura generala si cate o registratura si o arhiva pentru fiecare sectie se tine un registru la registratura generala in care se va trece si sectia la care a fost repartizat dosarul si cate un registru general la fiecare sectie. **(0. 20 puncte)**



Dupa numarul dosarului inregistrat la sectie se va trece indicativul sectiei (Civila, P - penala, CAF - contencios administrativ si fiscal, Com. - comerciala) si numarul cu care a fost inregistrat la registratura generala. La instantele unde functioneaza mai multe sectii pentru aceeasi materie se utilizeaza indicative numerice pentru identificarea acestora. **(0. 20 puncte)**

In cazul utilizarii inregistrarii in sistem informatizat, se va constitui un singur registru general de dosare care va contine date suplimentare menite sa asigure obtinerea unor evidente derivate. In acest scop, registrul informatizat va fi completat, conform instructiunilor ce insotesc programul de evidenta, cu toate informatiile prevazute in structura bazei de date. Aceste date suplimentare, legate de fiecare cauza, vor fi completate permanent in cursul judecatii. **(0. 20 puncte)**

La sfarsitul fiecarei zile de lucru se va proceda la asigurarea bazei de date prin salvarea acesteia pe suport magnetic de tip compact-disc, conform instructiunilor de exploatare a bazei informatice. **(0. 20 puncte)**

Condica sedintelor de judecata

In acest registru se trec, in ordinea inscrisa in lista, dosarele din fiecare sedinta, separat pe complete, noul termen de judecata in caz de amanare a judecatii, hotararea pronuntata si numarul acesteia, precum si initialele judecatorului care o va redacta. **(0. 20 puncte)**

La judecatoriile cu volum mare de activitate se tin doua condici, una pentru cauzele penale si una pentru cauzele civile. **(0. 20 puncte)**

La instantele unde functioneaza sectii se tine cate o condica pentru fiecare sectie; la instantele unde nu exista sectii, condicile se tin pe materii. **(0. 20 puncte)**

La curtile de apel si tribunale se tin condici separate pentru activitatea de prima instanta, de apel si de recurs. **(0. 20 puncte)**

Se vor tine condici separate pentru sedintele de judecata desfasurate in camera de consiliu, pentru sedintele de judecata privind adoptia, pentru sedintele de judecata a sesizarilor privind efectuarea perchezitiilor si a interceptarilor si inregistrarii convorbirilor telefonice si a sedintelor de judecata a recursurilor solutionate prin incheiere. **(0. 20 puncte)**

Subiectul III – 2 puncte

Cererea de chemare in judecata va cuprinde:

1. numele, domiciliul sau resedinta partilor ori, pentru persoanele juridice, denumirea si sediul lor, precum si, dupa caz, numarul de inmatriculare in registrul comertului sau de inscriere in registrul persoanelor juridice, codul fiscal si contul bancar. Daca reclamantul locuieste in strainatate, va arata si domiciliul ales in Romania, unde urmeaza sa i se faca toate comunicari privind procesul **(0,33 puncte)**

2. numele si calitatea celui care reprezinta partea in proces, iar in cazul reprezentarii prin avocat, numele acestuia si sediul profesional **(0, 33 puncte)**

3. obiectul cererii si valoarea lui, dupa pretuirea reclamantului, atunci cand pretuirea este cu putinta.

Pentru identificarea imobilelor se va arata comuna si judetul, strada si numarul, iar, in lipsa, vecinatatile, etajul si apartamentul, sau, cand imobilul este inscris in cartea funciara, numarul de carte funciara si numarul topographic **(0, 33 puncte)**

4. aratarea motivelor de fapt si de drept pe care se intemeiaza cererea; **(0, 33 puncte)**

5. aratarea dovezilor pe care se sprijina fiecare capat de cerere.

Cand dovada se face prin inscrieri, se vor alatura la cerere atatea copii cati parati sunt, mai mult cate o copie de pe fiecare inscris, pentru instanta; copiile vor fi certificate de reclamant ca sunt la fel cu originalul.



Se va putea depune și numai o parte dintr-un înscris privitor la pricina, ramânând ca instanța să dispună, la nevoie, infatisarea înscrisului în întregime.

Dacă înscrisurile sunt scrise în limba străină sau cu litere vechi, se vor depune traduceri sau copii cu litere latine, certificate de parte.

Când reclamantul vrea să-și dovedească cererea sau vreunul din capetele cererii sale, prin interogatoriul paratului, va cere infatisarea în persoană a acestuia.

Când se va cere dovada cu martori, se va arata numele și locuința martorilor **(0,50 puncte)**

6. semnatura **(0, 18 puncte)**

Subiectul IV – 2 puncte

Conținutul citației

Citația este individuală și trebuie să cuprindă următoarele mențiuni:

a) denumirea organului de urmărire penală sau a instanței de judecată care emite citația, sediul său, data emiterii și numărul dosarului **(0,30 puncte)**

b) numele, prenumele celui citat, calitatea în care este citat și indicarea obiectului cauzei **(0,30 puncte)**

c) adresa celui citat, care trebuie să cuprindă în orașe și municipii: localitatea, județul, strada, numărul și apartamentul unde locuiește, iar în comune: județul, comuna și satul.

În citație se menționează, când este cazul, orice alte date necesare pentru stabilirea adresei celui citat **(0,30 puncte)**

d) ora, ziua, luna și anul, locul de înfățișare, precum și invitarea celui citat să se prezinte la data și locul indicate, cu arătarea consecințelor legale în caz de neprezentare. **(0,30 puncte)**

e) că partea citată are dreptul la un apărător cu care să se prezinte la termenul fixat; **(0,30 puncte)**

f) că potrivit art. 171 alin. 2 și 3 apărarea este obligatorie, iar în cazul în care partea nu își alege un apărător, cu care să se prezinte la termenul fixat, i se va desemna un apărător din oficiu **(0,30 puncte)**

g) că partea citată poate, în vederea exercitării dreptului la apărare, să consulte dosarul aflat la arhiva instanței. **(0,20 puncte)**

În conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. 2 din Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex, aprobat prin hotărârea 185/2007 a Plenului CSM, **1 punct se va acorda pentru aprecierea modului de exprimare al candidaților și pentru respectarea regulilor gramaticale.**

Comisia de examinare

